

На основу члана 32. 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бојник („Службени гласник града Лесковца, број 06/19), на седници Скупштине општине Бојник одржаној дана 27.09.2024. године, донета је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ

ОПШТИНЕ БОЈНИК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, послови месне заједнице, број чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Бојник.

II ОБРАЗОВАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 2.

На територији општине Бојник (у даљем тексту - општина) образују се месне заједнице као облици месне самоуправе.

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима.

Месна заједница може се оснивати и за део насељеног места или два или више насељених места

Члан 4.

На територији општине образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Бојник. Обухвата подручје насељеног места Бојник;
2. Месна заједница Боринце. Обухвата подручје насељеног места Боринце;
3. Месна заједница Брестовац. Обухвата подручје насељеног места Брестовац;
4. Месна заједница Вујаново. Обухвата подручје насељеног места Вујаново;
5. Месна заједница Горње Бријање. Обухвата подручје насељеног места Горње Бријање;

6. Месна заједница Горње Коњувце. Обухвата подручје насељеног места Горње Коњувце;
7. Месна заједница Граница. Обухвата подручје насељених места Граница и Зоровац;
8. Месна заједница Доње Коњувце. Обухвата подручје насељеног места Доње Коњувце;
9. Месна заједница Драговац. Обухвата подручје насељеног места Драговац;
10. Месна заједница Дубрава. Обухвата подручје насељеног места Дубрава;
11. Месна заједница Добра Вода. Обухвата подручје насељеног места Добра Вода;
12. Месна заједница Ђаце. Обухвата подручје насељеног места Драговац - Ђаце;
13. Месна заједница Ћинђуша. Обухвата подручје насељеног места Ћинђуша;
14. Месна заједница Зелетово. Обухвата подручје насељеног места Зелетово;
15. Месна заједница Ивање. Обухвата подручје насељеног места Ивање;
16. Месна заједница Каменица. Обухвата подручје насељеног места Каменица;
17. Месна заједница Кацабаћ. Обухвата подручје насељеног места Кацабаћ;
18. Месна заједница Косанчић. Обухвата подручје насељеног места Косанчић;
19. Месна заједница Лапотинце. Обухвата подручје насељеног места Лапотинце;
20. Месна заједница Лозане. Обухвата подручје насељеног места Лозане;
21. Месна заједница Магаш. Обухвата подручје насељеног места Магаш;
22. Месна заједница Мајковац. Обухвата подручје насељеног места Мајковац;
23. Месна заједница Мрвеш. Обухвата подручје насељеног места Мрвеш;
24. Месна заједница Мијајлица. Обухвата подручје насељеног места Мијајлица;
25. Месна заједница Обилић. Обухвата подручје насељеног места Обилић;
26. Месна заједница Ображда. Обухвата подручје насељеног места Ображда;
27. Месна заједница Оране. Обухвата подручје насељеног места Оране;
28. Месна заједница Плавце. Обухвата подручје насељеног места Плавце;
29. Месна заједница Придворица. Обухвата подручје насељеног места Придворица;
30. Месна заједница Речица. Обухвата подручје насељеног места Речица;
31. Месна заједница Славник. Обухвата подручје насељеног места Славник;
32. Месна заједница Савинац. Обухвата подручје насељеног места Савинац;
33. Месна заједница Стубла. Обухвата подручје насељеног места Стубла;
34. Месна заједница Турјане. Обухвата подручје насељеног места Турјане;
35. Месна заједница Ћуковац. Обухвата подручје насељеног места Ћуковац;
36. Месна заједница Црквице. Обухвата подручје насељеног места Црквице.

Члан 5.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једне трећине одборника Скупштине општине Бојник (у даљем тексту-Скупштина) и општинског већа општине Бојник (у даљем тексту-општинско веће).

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог бирача из става 1. овог члана подноси се општинском већу.

Члан 6.

Предлог општинског већа доставља се Скупштини а ако општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина доноси одлуку о расписивању саветодавног референдума за део територије општине на који се предлог из члана 5. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који је поднет.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Члан 7.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

III ПРАВНИ СТАТУС МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 9.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређују се: послови месне заједнице; имовина месне заједнице; број чланова Савета месне заједнице; избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; начин рада Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 10.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 11.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив «Република Србија».

У другом и трећем кругу исписује се «Општина Бојник-Месна заједница -----».

У дну печата исписује се седиште месне заједнице.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Савета Месне заједнице одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Месна заједница може имати штамбил.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50*40мм у коме у коме се у хоризонталним редовима исписује ћириличним писмом следећа садржина:

Република Србија
Општина Бојник
Месна Заједница « _____ »
Број _____
_____ године
(седиште месне заједнице)

Евиденција о актима месне заједнице води се путем скраћеног деловодника.

Имовина месне заједнице

Члан 12.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Општине, овом Одлуком и статутом

месне заједнице.

IV ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница:

- ствара услове за развој месне заједнице тако што утврђује програм развоја месне заједнице;
- стара се о решавању питања из области: урбанизма и грађења, пољопривреде, комуналних делатности, путева, улица, тргова, јавног превоза, културе, физичке културе, образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређивања животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- ствара услове за организовано хуманитарне помоћи на својој територији;
 - сарађује са установама и предузећима, ради и учествује у радњама које се предузимају у циљу побољшања услова живота у месној заједници;
- сарађује са општинском управом и другим општинским и државним органима;
 - стара се о обављању послова из области цивилне заштите, организације заштите и спасавања и извршавању свих неопходних задатака у случајевима елементарних и других непогода на територији месне заједнице и ублажавању последица у сарадњи са надлежним органима општине, у складу са одлукама органа општине;
 - организује зборове грађана, јавне расправе, анкете и покреће иницијативе за питања од непосредног интереса за грађане;
 - стара се о коришћењу утрина и пашњака који су им одлуком надлежног органа поверени на коришћење;
 - обавља послове које јој повери општина у складу са законом, одлукама и другим општим актима;
 - обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице, овом Одлуком и другим актима органа општине.

Јавност рада

Члан 14.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа Општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен статутом месне заједнице и актима савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

Члан 15.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице, преко званичне

интернет презентације општине Бојник.

V САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, и у складу овом Одлуком.

Избор члана савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у савет месне заједнице.

За члана савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана савета месне заједнице.

Председника и заменика председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице може имати најмање 3, а највише 9 чланова.

Савети месних заједница имају следећи број чланова:

1. Месне заједнице које на дан расписивања избора за чланове месних заједница имају уписаних преко 500 бирача у јединствени бирачки списак – 9 чланова;
2. Месне заједнице које на дан расписивања избора за чланове месних заједница имају уписаних од 151 до 500 бирача у јединствени бирачки списак – 7 чланова;
3. Месне заједнице које на дан расписивања избора за чланове месних заједница имају уписаних од 51 до 150 бирача у јединствени бирачки списак – 5 чланова;
4. Месне заједнице које на дан расписивања избора за чланове месних заједница имају уписаних до 50 бирача у јединствени бирачки списак – 3 чланова;

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Надлежност Савета

Члан 18.

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице, - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и

- иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 71. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

На седницама савета месне заједнице води се записник.

Записници и донети општи акти са седница савета достављају се служби Општинске управе надлежној за послове месних заједница најкасније три дана након одржане седнице Савета.

Рад и одлучивање Савета

Члан 19.

Савет ради у седницама.

Седницу Савета заказује председник а у његовом одсуству заменик председника Савета.

Председник Савета је дужан да закаже седницу Савета на образложен предлог најмање половине чланова Савета, у року од 7 дана, с тим да се седница мора одржати најкасније за 15 дана.

Уколико он то не учини, седницу може заказати и председавати њоме члан Савета кога одреди предлагач.

Да би рад Савета био пуноважан седници мора да присуствује већина од укупног

броја чланова Савета.

Одлуке Савета доносе се већином гласова од присутних чланова, осим у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

Седници Савета могу присуствовати и друга лица, на позив председника Савета.

Организација рада, ток седнице и начин одлучивања на седници Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Члан 20.

Савет може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У састав радног тела могу ући чланови Савета као и лица из реда грађана која поседују посебна или стручна знања из појединих области.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова радних тела, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 21.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице, на пословима из члана 18. ове Одлуке, не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 22.

Све административне и финансијско - материјалне послове за потребе месних заједница обавља општинска управа општине Бојник (у даљем тексту - Општинска управа).

Административно - техничке послове за потребе месне заједнице у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком обавља секретар месне заједнице (у даљем тексту- секретар).

Члан 23.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врши месна заједница у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Члан 24.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Председник општине, на предлог начелника општинске управе.

VI ПОСТУПАК ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА И ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Расписивање избора

Члан 25 .

Мандат чланова Савета траје 4 године.

Избори за чланове Савета морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Члан 26.

Изборе за Савет расписује председник Скупштине општине.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 нити више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора за чланове Савета истиче се на огласној табли месне заједнице и званичној интернет презентацији општине, објављује у „Службеном гласнику града Лесковца“ и презентује грађанима путем средстава јавног информисања.

Изборна комисија

Члан 27.

Изборна комисија обавља послове који су одређени овом Одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 28.

Састав Изборне комисије дефинисан је Статутом општине Бојник.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одржава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова изборне Комисије

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине на предлог председника скупштине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи и изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине Бојник.

Надлежност Изборне комисије

Члан 29.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 30.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 31.

Бирачке комисије именује Изборна комисија, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које одборничка група има у Скупштини општине.

Ако поједина одборничка група не достави свој предлог, именоваће их Изборна комисија.

Надлежност бирачке комисије

Члан 32.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 33.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 34.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 35.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију, изузев броја чланова комисије.

Другостепена изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Бојник.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 36.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови другостепене изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар и њихови заменици, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Члан 37.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене комисије и бирачке комисије.

Кандидовање

Члан 38.

Сваки пословно способан грађанин који има изборно право, као и пребивалиште на подручју месне заједнице у којој се избор врши, има право да бира и да буде биран за члана Савета.

Чланови Савета бирају се на основу изборне листе кандидата коју може поднети регистрована политичка странка, коалиција регистрованих политичких странака и група грађана (у даљем тексту: изборна листа).

Изборну листу не може поднети коалиција регистроване политичке странке и групе грађана.

Члан 39.

Изборна листа садржи назив изборне листе и име и презиме носиоца, ако је одређен, назив подносиоца изборне листе, податке о свим кандидатима за чланове Савета (редни број на изборној листи, име и презиме, годину рођења, занимање, место пребивалишта) и име и презиме и потпис лица које подноси изборну листу.

Ако изборну листу подноси коалиција политичких странака, у изборној листи се за сваког кандидата мора навести пуни или скраћени назив странке која га је предложила.

Изборна листа мора да садржи најмање половину кандидата од укупног броја чланова Савета који се бира.

Члан 40.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе у обавези је да обезбеди најмање 20 оверених изјава подршке бирача са територије месне заједнице која има преко 500 уписаних бирача, 10 оверених изјава на територији месне заједнице која има од 100 до 500 уписаних бирача у бирачки списак, односно 5 оверених изјава на територији месне заједнице која има до 100 уписаних бирача у бирачки списак.

Бирач може својим потписом подржати само једну изборну листу.

Ако је бирач својим потписом подржао више изборних листа, као важећи сматраће се потпис подршке изборној листи која је раније проглашена.

Подношење изборне листе

Члан 41.

Изборну листу у име политичке странке подноси заступник политичке странке уписан у Регистар политичких странака или лице које он за то овласти.

Овлашћење за подношење изборне листе не може се пренети на треће лице.

У име коалиције политичких странака изборну листу подnose највише два лица која су за то овлашћена у коалиционом споразуму и она не треба да имају посебно овлашћење за подношење изборне листе.

У име групе грађана изборну листу подноси лице које је за то овлашћено у споразуму о образовању групе грађана и оно не треба да има посебно овлашћење за подношење изборне листе.

Изборна листа подноси се на обрасцу који прописује Изборна комисија у писаној и електронској форми.

Обрасце за подношење изборне листе Изборна комисија утврђује доношењем Упутства које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 42.

Изборна листа доставља се Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавања избора.

Ако Изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће одлуку о њеном одбацивању.

Члан 43.

Уз изборну листу прилаже се следећа документација:

- 1) писмена сагласност сваког кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета, на прописаном обрасцу;
- 2) исправа о читаној личној карти са микроконтролером (чипом), односно фотокопија личне карте без микроконтролера, за сваког кандидата;
- 3) оверене изјаве бирача који подржавају изборну листу као и списак свих бирача који су подржали изборну листу, на прописаним обрасцима;
- 4) овлашћење лица које подноси изборну листу;
- 5) сагласност носиоца листе, ако је одређен;
- 6) коалициони споразум, уколико је предлагач коалиција политичких странака или споразум о оснивању групе грађана, уколико је предлагач група грађана.

Члан 44.

Изборна комисија проглашава изборну листу одмах по пријему исте, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Одлуку о проглашењу изборне листе Изборна комисија доставља подносиоцу

изборне листе без одлагања.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који онемогућују њено проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да отклони те недостатке.

У закључку се подносиоцу изборне листе указује на недостатке, на начин за отклањање и одређује рок од 48 сати за отклањање истих.

После проглашења изборне листе подносилац нема права да врши замену кандидата на листи.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року донеће, у року од 24 часа, одлуку о одбијању проглашења изборне листе.

Члан 45.

Подносилац изборне листе може повући изборну листу до дана утврђивања збирне изборне листе за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту-збирна листа).

Члан 46.

Збирну листу, за сваку месну заједницу понаособ, утврђује Изборна комисија и она садржи све изборне листе које су проглашене, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа за избор чланова Савета на збирној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирна листа утврђује се најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Збирну листу Изборна комисија објављује на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине Бојник.

Бирачка места

Члан 47.

Изборна комисија одређује и оглашава на огласној табли месне заједнице и званичној интернет презентацији општине бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Приликом одређивања бирачког места водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом и да, у што већој мери, буде једнако доступно свим бирачима са територије месне заједнице.

Члан 48.

Бирачко место се одређује по територијалном принципу, и то једно бирачко место за територију месне заједнице.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Уколико за бирачко место буду одређене просторије у приватној својини, са власником се закључује уговор и припада му накнада у износу који Одлуком одреди Изборна комисија.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Бирачки спискови

Члан 49.

У сврху спровођења избора за чланове Савета формира се извод из бирачког списка по територијалном принципу, на основу обухвата територије коју месне заједнице имају у складу са овом Одлуком.

Организациона јединица општинске управе у чијем су делокругу рада послови ажурирања дела јединственог бирачког списка за подручје општине Бојник, решењем закључује бирачки списак најкасније 15 дана пре дана одржавања избора, а на основу базе података министарства у чијем су делокругу рада послови управе.

Решењем о закључењу бирачког списка се утврђује укупан број бирача за сваку месну заједницу и исто се доставља Изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења.

Изборна комисија објављује на огласној табли месне заједнице и званичној интернет презентацији општине укупан број бирача за сваку месну заједницу

Члан 50.

Обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, доставља Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на кућну адресу бирача.

Изборни материјал

Члан 51.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и

Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 52.

Текст образаца за подношење изборне листе, текст збирне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице и друга документација која се користи у поступку за спровођење избора за чланове Савета, штампа се на српском језику, ћириличким писмом.

Поступак гласања

Члан 53.

На изборима за чланове Савета бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши путем гласачког листића, непосредно, заокруживањем редног броја испред назива изборне листе или заокруживањем назива изборне листе, или на други начин на који се може са сигурношћу закључити за кога је бирач гласао.

Изглед и садржина гласачког листића утврђује се одлуком Изборне комисије.

Утврђивање резултата избора

Члан 54.

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и предаја изборног материјала Изборној комисији врши се одмах по затварању бирачког места, а најкасније 12 часова од затварања бирачког места.

На поступак утврђивања резултата гласања на бирачком месту, израду записника о спроведеном гласању, примопредају материјала након затварања бирачких места и контролу записника о гласању примењују се правила која се односе на избор одборника Скупштине општине.

Члан 55.

Изборна комисија по службеној дужности доноси решење којим констатује да се на одређеном бирачком месту не могу утврдити резултати гласања:

- 1) ако гласање на том бирачком месту није одржано или ако је прекинуто, а није настављено;
- 2) ако не добије записник о раду бирачке комисије;
- 3) ако достављени записник о раду бирачке комисије нису потписала најмање два члана бирачке комисије;
- 4) ако постоје грубе логичко-рачунске грешке у попуњавању записника о раду бирачке комисије које се нису могле отклонити ни након увида у целокупни изборни материјал са

бирачког места.

Решење којим се констатује да се на бирачком месту не могу утврдити резултати гласања објављује се на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице у којој се налази бирачко место.

Против решења којим се по службеној дужности констатује да се на бирачком месту не могу утврдити резултати гласања подносилац проглашене изборне листе и бирач који је уписан у извод из бирачког списка на том бирачком месту могу поднети приговор Изборној комисији у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Члан 56.

Изборна комисија по службеној дужности доноси решење којим се поништава гласање на бирачком месту ако утврди:

- 1) да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су изашли на изборе;
- 2) да је бирачка комисија омогућио да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка;
- 3) да у гласачкој кутији нема контролног листа, односно да контролни лист није попуњен или да га није потписао први бирач и бар један члан бирачке комисије;
- 4) да је збир неупотребљених гласачких листића и броја гласачких листића у кутији већи од броја гласачких листића које је примила бирачка комисија.

Решење којим се по службеној дужности поништава гласање на бирачком месту објављује се на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице у којој се налази бирачко место.

Против решења којим се по службеној дужности поништава гласање на бирачком месту подносилац проглашене изборне листе и бирач који је уписан у извод из бирачког списка на том бирачком месту могу поднети приговор Изборној комисији у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Члан 57.

У случајевима када се по службеној дужности констатује да се на бирачком месту не могу утврдити резултати гласања или се по службеној дужности поништава гласање на бирачком месту, доноси се решење о спровођењу поновног гласања а гласање се понавља у року од 10 дана од дана доношења решења о спровођењу поновног гласања, на начин и по поступку утврђеном за спровођење избора.

Члан 58.

Изборна комисија у року од 96 часова од затварања бирачких места доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора за чланове Савета.

Резултати избора објављују се на огласној табли месне заједнице у којој су избори одржани и званичној интернет презентацији општине.

Заштита изборног права

Члан 59.

Сваки бирач који је уписан у извод из бирачког списка у месној заједници у којој се избори одржавају, кандидат за члана Савета и подносилац листе има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом Одлуком.

Члан 60.

Бирач, кандидат за члана Савета и подносилац листе има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, изврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 72 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 61.

Изборна комисија ће донети решење по приговору и објавити га на званичној интернет презентацији општине у року од 72 часа од пријема приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 62.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној комисији у року од 72 часа од објављивања оспорене одлуке.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 63.

Ако Другостепена комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за чланове Савета или ће поништити избор чланова Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор.

Одлука Другостепене комисије у свему замењује поништени акт.

Члан 64.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор чланова Савета, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року

од десет дана од објављивања одлуке којом је утврђена неправилност у изборном поступку, на начин и по поступку за спровођење избора утврђеном овом Одлуком.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по збирној листи која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању збирне листе.

Расподела мандата

Члан 65.

У расподели мандата учествују само изборне листе које су добиле најмање 3% гласова од укупног броја важећих гласова бирача који су гласали у месној заједници.

Изборна комисија расподељује мандате сразмерно броју гласова добијених за изборну листу на тај начин што се укупан број гласова које је добила свака поједина листа подели бројевима од један па навише закључно са бројем који одговара броју чланова Савета који се бира, тако добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника колико се бира чланова Савета.

Свака изборна листа добија онолико мандата колико највећих количника на њу отпада.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са те листе према редоследу на листи, почев од броја један па надаље.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више нерасподељених мандата, мандат ће се доделити листи која је добила већи број гласова.

Надгледање и праћење спровођења избора

Члан 66.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења (у даљем тексту- посматрачи), која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија посматрачима издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose посматрачи.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве једно лице док за праћење рада Изборне комисије могу да пријаве највише два лица.

Средства за спровођење избора

Члан 67.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку и штампање изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије, Другостепене комисије и бирачке комисије, као и накнаде за рад запослених у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима за спровођење избора су председник и секретар Изборне комисије, као и председник и секретар Другостепене комисије.

За запослене у општинској управи износ накнаде утврђује начелник општинске управе решењем, а према оствареном увиду у сложеност, обим и квалитет обављених послова.

VII КОНСТИТУИСАЊЕ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА

Конституисање Савета

Члан 68.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Члан 69.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у претходном сазиву, а ако он то не учини седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја новоизабраних чланова Савета а седницом председава најстарији члан Савета, а ако он није присутан седницом председава најстарији присутни члан.

Потврђивање мандата изабраним кандидатима за чланове Савета врши се на основу уверења о додели мандата члана Савета месне заједнице које издаје Изборна комисија, а које изабрани кандидати прилажу председавајућем.

Члан 70.

Савет је конституисан избором председника Савета, који се мора обавити у року од 30 дана од дана одржавања избора за чланове Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета, тајним гласањем, на предлог најмање једне трећине чланова Савета.

Предлог се у писаном облику доставља председавајућем на самој седници и садржи име и презиме кандидата и писану сагласност кандидата да буде изабран за председника Савета.

Председник Савета је изабран ако је за њега гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Поступак избора председника Савета ближе се уређује пословником о раду Савета. Заменик председника се бира на начин и по поступку за избор председника Савета.

Члан 71.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата чланова Савета

Члан 72.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета;
- 6) подношењем оставке;

Члан 73.

Члан Савета може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници или на првој наредној седници, уколико се ради о писаној оставци поднетој између седница, констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Изборна комисија, на првој наредној седници, додељује мандат следећем са изборне листе са које је изабран члан Савета који је поднео оставку, а уколико је изборну листу предложила коалиција политичких странака мандат се додељује следећем кандидату припаднику исте политичке странке.

Уколико на тој изборној листи нема више кандидата, мандат се додељује следећем на изборној листи која по броју освојених гласова има следећи највећи количник.

Распуштање Савета

Члан 74.

Савет се може распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;

- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном чланом 82. ове Одлуке.

Уколико број чланова Савета падне испод половине, из разлога утврђених чланом 76. тачка 2. до 6. ове Одлуке, а на изборним листама које су освојиле мандате нема више кандидата којима би се мандат могао доделити, Скупштина општине доноси одлуку о распуштању Савета.

Председник Савета, заменик председника Савета и секретар месне заједнице у обавези су да, о свим променама околности везано за рад и функционисање Савета, благовремено обавештавају општинско веће и председника Скупштине општине.

Члан 75.

Скупштина општине доноси одлуку о распуштању Савета на предлог општинског већа.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Члан 76.

До конституисања Савета, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник општине за послове месне заједнице кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке из члана 75. став 1. ове Одлуке, на предлог скупштинског одбора за избор именовања, награде и признања.

Повереник општине може се именовати и у случају да председник скупштине донесе Одлуку о понављању избора уколико се за изборе не поднесе ни једна изборна листа.

Након доношења Одлуке о понављању избора председник скупштине расписује изборе у року од шест месеци од дана доношења одлуке о понављању избора.

VIII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 77.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Испред месне заједнице збор сазива председник Савета. Збор грађана се сазива за подручје месне заједнице а може се сазвати и за део подручја или насељено место, уколико подручје месне заједнице обухвата више насељених места.

Члан 78.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли месне заједнице, на интернет презентацији општине, на огласној табли

општине, преко средстава јавног информисања или на други уобичајени начин, најмање осам дана пре одржавања.

Акт о сазивању збора грађана мора да садржи датум и време одржавања, као и питања поводом којих се збор одржава.

Члан 79.

Право учешћа у предлагању и разматрању појединих питања имају сви пунолетни грађани са пребивалиштем на подручју месне заједнице, односно делу подручја за које се збор сазива, као и грађани који немају пребивалиште али имају имовину на подручју за које се збор сазива.

Одлуке на збору грађана доносе се ако за њих гласа већина од присутних грађана са правом гласа, с тим да збору мора да присуствује најмање 5 % грађана са бирачким правом на подручју за које је сазван.

Члан 80.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

IX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Извори и начин финансирања

Члан 81.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине и посебним одлукама органа општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Члан 82.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи из члана 85. ове Одлуке, као и расходи месне заједнице.

Финансијски план за наредну годину се доноси најкасније до 30. децембра текуће године.

Члан 83.

Програм развоја доноси се на годишњем нивоу, најкасније до краја текуће календарске године.

Савет је дужан да, у поступку припреме буџета општине, достави предлог за обезбеђењем финансијских средстава за наредну годину, у складу са Законом о буџетском систему.

Предлог садржи тачан опис послова који ће се вршити са оквирним износом финансијских средстава која се из буџета општине захтевају а неопходна су за реализацију предметних послова и инвестиција.

Члан 84.

Савет усваја завршни рачун за претходну годину у року од 45 дана по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављују се на званичној интернет презентацији општине.

Члан 85.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави општинском већу извештај о коришћењу буџетских средстава за претходну годи

Самодопринос

Члан 86.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за грађане месне заједнице, може се увести самодопринос на територији месне заједнице.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети Савет уз претходно изјашњавање збора грађана.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђује намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет самодоприноса.

Члан 87.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса на начин и у поступку предвиђеном Статутом општине и овом Одлуком.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе на референдуму грађани који имају бирачко право и имају пребивалиште на територији месне заједнице.

Финансијска средства која се обезбеде путем самодоприноса приходи су Буџета општине.

Органи општине у обавези су да планове и програме инвестиција прилагоде наменском коришћењу средстава обезбеђених путем самодоприноса и то најкасније у следећој календарској години од момента прикупљања укупног износа финансијских средстава утврђених одлуком о самодоприносу.

Члан 88.

За материјална и финансијска средства која се обезбеђују путем донација месна заједница је дужна да закључи уговор са даваоцем донације и исту прикаже кроз финансијски план, односно приликом пописа имовине по завршетку текуће године.

У уговору о донацији обавезно се наводи намена донације.

X САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 89.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине као и месним заједницама са територије других општина и градова.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет и доставља је општинском већу.

Члан 90.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са општином и органима општине, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 91.

Надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице врши општинско веће.

Општинско веће ће покренути поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу

објављивањем у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 92.

Када општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом општине, Одлуком о оснивању месне заједнице или другим прописом општине, указаће на то Савету ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Председник општине ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Општинско веће, предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, Одлуком о буџету општине или законом.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 27/22 и 6/23).

Члан 94.

Избори за чланове Савета спровешће се у року од 6 месеци од момента ступања на снагу ове Одлуке.
Савет месне заједнице наставља са радом до спровођења избора из става 1. Овог члана.

Члан 95.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 002714793 2024 04492 001 000 022 045
У Бојнику, 27.09.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК
Младен Ђорђевић